1862@edu.mos.ru

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1862»

П Р И К А З

г. Москва.

«01» октября 2021 г. № 172/32

Об алгоритме действий сотрудников при несчастном случае с обучающимися ГБОУ Школа № 1862

Для осуществления деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 1862» в 2021- 2022 учебном году, в целях четкой и правильной организации работы и функционирования образовательной организации, выполнения должностных обязанностей работниками.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Методистам зданий №2, 3, 4, 5, 10 - Зиминой В.Н., Энтиной Е.Ю., Голубцовой С.В., Лупашиной М.А., Селезневой И.В., педагогам - организаторам зданий № 6, 7, 8, 9 – Прониной Е.А., Судариковой О.А., Ищенко И.В., Первеевой О.В. и (или) лицам, исполняющим их обязанности:

1.1. Обеспечить выполнение следующего алгоритма при возникновении несчастного случая с обучающимися в подведомственных зданиях:

- **Пострадавший** ребёнок или ребёнок-очевидец несчастного случая должен сообщить учителю, сотруднику находящемуся ближе всего, о происшедшем.

- Данный **учитель, сотрудник** обязан:
  - вызвать скорую медицинскую помощь;
  - срочно организовать помощь (направить в медкабинет, обратиться к сотруднику, обученному по оказанию доврачебной помощи);
  - сообщить дежурному администратору;
  - сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих).
- **Дежурный администратор** обязан:
  - вызвать скорую помощь;
  - немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих);
  - сообщить родителям пострадавшего;
  - сообщить ответственному по профилактике детского травматизма.

- **Ответственный по профилактике детского травматизма** обязан:

- сообщить в ДОНМ, через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете ЕКИС;
- официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения;
- издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая.

❖ **Комиссия** обязана:

- в течение 3 суток провести расследование;
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о расследовании несчастного случая в 3-х экземплярах;
- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- направить акты инспектору округа ДОНМ;
- выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего.

❖ Акт о расследовании несчастного случая подлежит хранению **45 лет**.

1.2.Ознакомить сотрудников подведомственных зданий под подпись с данным приказом.

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.В. Самойлик**

Разослано: здание №2,3,4,5,6,7,8,9,10,Филатов А.В., Мовчан Е.В, Стельмах Н.Ф.

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления	Роспись
Заместитель директора	Филатов А.В.		
Заместитель директора	Мовчан Е.В.		
Заместитель директора	Стельмах Н.Ф.		
Методист здания №2	Зимина В.Н.		
Методист здания №3	Голубцова С.В.		
Методист здания №4	Энтина С.В.		
Методист здания №5	Лупашина М.А.		
Методист здания №10	Селезнева И.В.		
Педагог – организатор здания №6	Пронина Е.А.		
Педагог – организатор здания №7	Сударикова О.А.		
Педагог – организатор здания №8	Ищенко И.В.		
Педагог – организатор здания №9	Первеева О.В.		