ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1862»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Школа № 1862
_____/А.И.Ульянов/

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организаци
ГБОУ Школа № 1862
Председатель
_____/О.А.Кузнецова/

ПРИНЯТО:
Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1862
Председатель
_____/В.И. Солдаткин/
протокол № 9
от «28» сентября 2017г.

Положение о комиссиях и комитетах
Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1862»

I. Общие положения

1.1 Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Все решения Управляющего совета принимаются коллективно на заседании, где присутствуют все или большинство членов Управляющего совета. Решение принимается путем голосования и считается принятым, если за предлагаемую формулировку решения проголосовало простое большинство членов Управляющего совета.

1.2 Управляющий совет в полном составе собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения вопросов, требующих оперативного решения или постоянных консультаций и обсуждений, и для оптимизации работы Совета, который должен одновременно заниматься и планированием стратегии, и финансовыми вопросами, и вопросами организации жизни школьников, а также содействовать решению самых обыденных практических проблем, создаются коллегиальные организационные структуры, которым Совет поручает подготовку проектов решений по отдельным вопросам или передает полномочия по планированию и контролю реализации уже принятых Советом решений. К таким структурам относятся постоянно действующие комитеты, комиссии и рабочие группы.

1.3 Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу совета совет может создавать постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы. Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

1.4 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя, кроме членов совета, представителей общественности, других органов образовательной организации, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные рабочие группы создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совету по решению тех или иных вопросов.

1.5 Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий и рабочих групп.

1.6 Возможно создание иных коллегиальных организационных структур Управляющего совета – *комитетов* Управляющего совета для частичной реализации функций и полномочий Управляющего совета. В этих целях Управляющий совет делегирует комитету определенные полномочия принимать от лица Управляющего совета те или иные окончательные решения без вынесения их на рассмотрение всего Управляющего совета в целом.

1.7 По решению Управляющего совета возможно создание коллегиальных *структурных* подразделений Управляющего совета в целях разделения и распределения функций и обязанностей между членами Управляющего совета по всем направлениям деятельности, функций и полномочий, закрепленных уставом школы за Управляющим советом в целом

2. Организация работы комиссий, рабочих групп Управляющего совета

2.1 Решение о создании рабочих групп, постоянно действующих комиссий, а также их составы закрепляются решениями Управляющего совета.

2.2При принятии решения о создании комитетов Управляющего совета, необходимо внести изменения в Положение об Управляющем совете о функциях и полномочиях,делегируемых Управляющим советом в создающиеся комитеты.

2.3 Порядок создания рабочей группы, комиссии, закрепление за ней тех или иных функций и общий регламент работы прописываются локальным актом школы специальном разделе положения об Управляющем совете.

2,4Общий порядок формирования комиссий Управляющего совета:

1. Совет принимает решение о создании комиссии по постоянному направлению деятельности комиссии или о создании рабочей группы
2. Комиссия, рабочая группа формируется из 3 – 4 членов совета (путем голосования)
3. Председатель комиссии избирается членами комиссии или решением

Управляющего совета

4. Вошедшие в состав комиссии члены совета приглашают для работы в комиссии внешних консультантов и других участников комиссии

5. Окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания совета и хранится у секретаря совета.

2.5 Состав комиссии, рабочей группы Управляющего совета можно представить следующим образом:

- персональный состав - 2-3 члена Управляющего совета и привлеченные соответствующей компетенции эксперты или заинтересованные лица;
- общий количественный состав комиссии, рабочей группы 5-9 человек;
- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета) назначается управляющим советом или избирается членами комиссии;
- привлеченные члены комиссии, рабочей группы: учителя, старшие ученики, родители обучающихся, специалисты образовательной организации и «внешних» организаций, члены других представительных органов образовательной организации.

2.6 Комиссия или рабочая группа действует самостоятельно согласно своему графику работы, но итоги своей работы регулярно представляет на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

2.7 Заседания комиссий проходят регулярно (по принятому плану-графику) или в зависимости от потребности, с обязательным составлением протокола, где фиксируется количество присутствующих и принятые решения. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

2.8 Формы информирования общественности о результатах деятельности комиссии:

- электронные информационные письма всем участникам образовательного процесса
- публикации в школьной газете или на сайте образовательной организации.
- информация на стенде Управляющего совета.
- информирование участников образовательной организации на родительских собраниях, педсоветах и других собраниях.

2.9 В целях подготовки заседаний комиссии и выработки рекомендаций Совету по решению того или иного вопроса председатель комиссии вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. Члены комиссий могут и должны консультироваться с заместителями директора и с педагогами, которые обеспечивают качество работы школы и знают нормативно-правовые основы организации учебного процесса.

2.10 На заключительном этапе комиссия должна представить Управляющему совету проект решения или свои рекомендации по решению проблемы. Управляющий совет должен получить протоколы заседаний комиссии, обсудить представленные

комиссией рекомендации и принять решение на основе проделанной комиссией работы.

2.11 Члены рабочих групп и комиссий руководствуются в своей работе следующими принципами:

- Помните, что общественные управляющие выступают не в роли соперников или конкурентов, стремящихся добиться самоутверждения и превосходства, а партнеров, объединенных общей миссией, стоящих перед лицом общих проблем.
- Не бойтесь открытого выражения и отстаивания своей позиции, выступления с критикой предложений коллеги (при этом стараясь быть конструктивным). Возможно, именно новое предложение поможет найти эффективное решение проблемы.
- Не позволяйте, чтобы деловой спор на заседаниях комиссии и управляющего совета сопровождался саркастичными (или презрительными) замечаниями, намеками, уколами, оскорблениями, домыслами, обвинениями. Очень важно отделять человека от проблемы: обсуждать достоинства и недостатки не человека, а его конкретных предложений.
- В процессе обсуждения не стесняйтесь задавать вопросы профессиональным педагогам. Если они сформулированы вовремя и правильно, это поможет сделать обсуждение более открытым и конструктивным.
- Стремитесь понять и учесть позиции (интересы и опасения) других участников обсуждения; чувства, стоящие за высказываниями и предложениями коллег (тревога, забота и др.). Это поможет приблизиться к компромиссу, согласию.

3. Профильные комиссии управляющего совета

3.1 Профильные комиссии Управляющего совета создаются для выполнения определенных задач и исполнения тех или иных видов и типов функций и полномочий, закрепленных уставом Школы за Управляющим советом.(например, комиссия по безопасности, комиссия по по финансово-хозяйственной деятельности; по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, по охране здоровья обучающихся, по работе с родителями)

3.2 По решению Управляющего совета в целях оптимизации его работы могут быть созданы и другие комиссии, рабочие группы Управляющего совета.