

## П Р И К А З

г. Москва

«*24*» *апреля* 2019 г.

№ *46/5*

### О сроках проведения каникул для учащихся в 2019-2020 учебном году

В целях охраны здоровья обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Департамента образования города Москвы от 15.01.2019 г. № 01-50/03-2/19 и протокола Управляющего совета № 17 от 23.04.2019 г. ГБОУ Школа № 1862

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить в 2019/2020 учебном году следующую продолжительность каникул:

- **Осенние каникулы – с 26.10.2019 г. по 04.11.2019 г.**
- **Зимние каникулы – с 28.12.2019 г. по 08.01.2020 г.**
- **Весенние каникулы – с 21.03.2020 г. по 29.03.2020 г.**

Для обучающихся первых классов установить дополнительные каникулы с 15.02.2020 г. по 24.02.2020 г.

2. Установить сроки завершения учебного года:

- **25.05.2020 г. для обучающихся 1–4-х классов;**
- **25.05.2020 г. для обучающихся 5–8, 10-х классов;**
- для обучающихся 9,11-х классов дата устанавливается в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

3. Ответственным за учебную работу зданий № 2,3,4,5,10 Бубиковой Ю.А., Барковой О.Н., Тон Т.В., Величко Н.Г., Сычевой В.Д. довести информацию о сроках проведения каникул до сведения родителей и обучающихся до 01.06.2019 г.

4. В целях профилактики и предупреждения детского травматизма обеспечить занятость обучающихся в каникулярное время досуговой деятельностью, используя возможности ГБОУ Школа № 1862 и учреждений г. Москвы.

5. Методисту Акимовой Т.С. разместить информацию о сроках проведения каникул на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Воронину Е.В.

Директор

А.И. Ульянов

Разослано: Ворониной Е.В., Ивановой Т.А., здания № 2,3,4,5,10, на контроль.